

Prepared by: Ketua LPM	PENJAMINAN MUTU DAN SDM PENGABDIAN MASYARAKAT	Date : 1 Maret 2020
Checked by: Direktur LPPPM		Revision : 00
Approved by: QA		Doc. No.: sop-cs/pmsdmpm/01/ikb/03/2020/00

COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE**1. Tujuan:****Objectives:**

Sebagai Acuan dalam proses penjaminan mutu dan sdm termasuk menjadi bagian dari proses kaji ulang manajemen.

2. Ruang Lingkup:**Scope:**

Ketua LPM, Ketua LPPPM, Quality Assurance, HRD, Warek 1.

3. Tanggung Jawab:**Responsibilities:**

1. Ketua LPM:
2. Quality Assurance: Proses audit internal secara berkala.
3. HRD: Memantau beban kinerja dosen untuk bidang pengabdian masyarakat.

4. Referensi:**Reference:**

Panduan Dikti, Panduan LPM, Renstra LPM.

5. Definisi:**Definition:****Approved By**

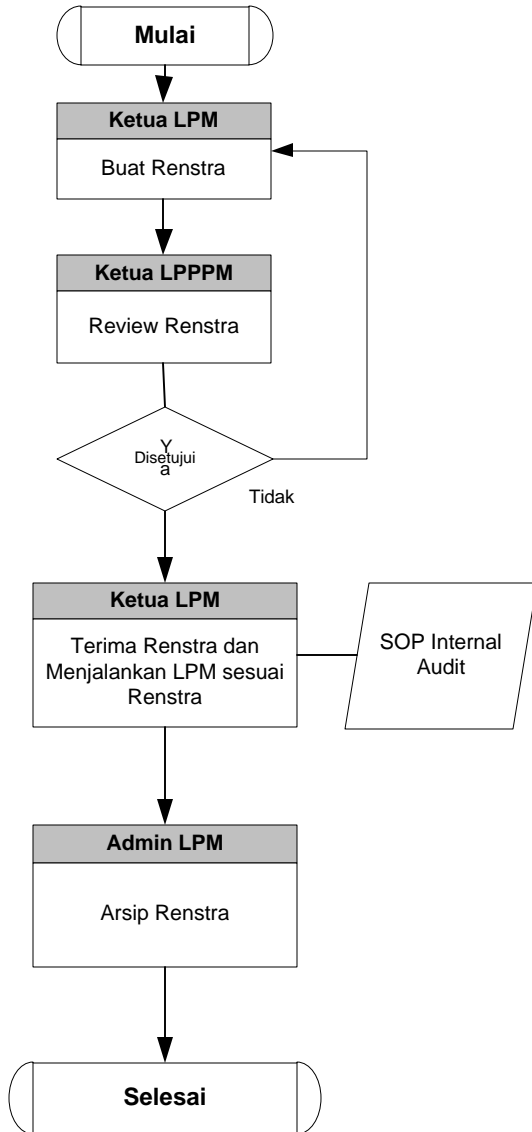
Direktur LPPPM


QA /MR

Document Control

Prepared by : Ketua LPM	PENJAMINAN MUTU DAN SDM	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Direktur LPPPM		Revision : 00
Approved by: QA		Doc. No.: sop-cs/pmsdmpm/01/ikb/03/2020/00

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
Dokumen Rencana Strategis. Buku Pedoman LPM	Renstra (Rencana Strategis) Dalam Renstra Terdapat Proses Mutu dan Capaian SDM
	Review Mengacu pada: Pada Buku Pedoman Dikti Statuta LSPR Visi Misi LSPR Manual Mutu / Buku Pedoman Pengabdian Masyarakat LSPR
	3-5 Tahun akademik Ketua PKM Melakukan Review Renstra Pengabdian Masyarakat.
	Peninjauan Mutu LPM dilakukan dalam Audit Internal IKB LSPR 1 Kali setahun untuk Internal Audit dan 1 Kali setahun untuk External Audit.
	 CONTROL COPY Document Control