

| | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|--|
| Prepared by : Head of Research Centre | PENJAMINAN MUTU DAN SDM | Date : 1 Maret 2020 |
| Checked by: Director of LP3M | | Revision : 00 |
| Approved by: QA | | Doc. No.: sop-rc/pmsdmpm/01/ikb/03/2020/00 |

COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE

1. Tujuan:

Objectives:

Sebagai prosedur untuk menjamin proses pengajuan usulan penelitian , pelaksanaan, pelaporan dan publikasi hasil penelitian serta SDM penelitian

2. Ruang Lingkup:

Scope:

Dosen, Research Centre, LPPPM, Wakil Rektor 1

3. Tanggung Jawab:

Responsibilities:

1. Ketua RC membuat RIP.
2. Wakil Rektor 1 mereview RIP.

4. Referensi:

Reference:

Pedoman penjaminan mutu perguruan tinggi

5. Definisi:


Definition:

RIP adalah rencana induk penelitian



Approved By

Director of LP3M

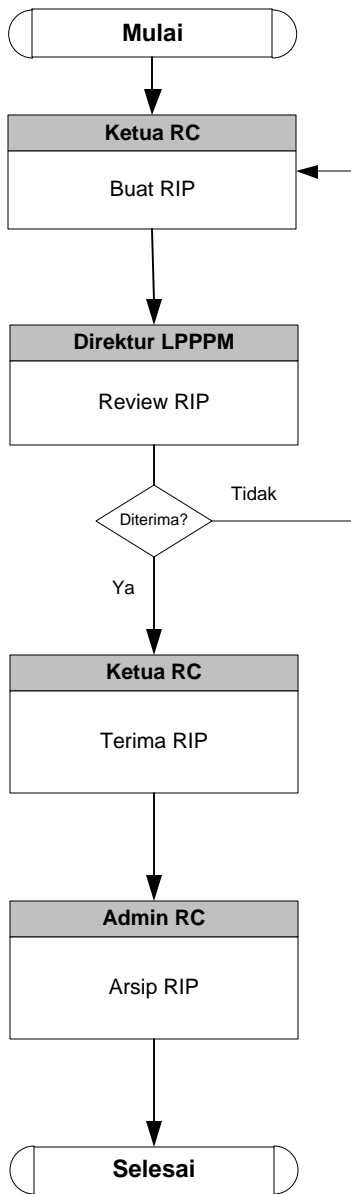


QA /MR

Document Control

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|
| Prepared by : Head of Research Centre | PENJAMINAN MUTU DAN SDM | Date : 1 Maret 2020 |
| Checked by : Director of LP3M | | Revision : 00 |
| Approved by: QA | Doc. No.: sop-rc/pmsdmpm/01/ikb/03/2020/00 | Page : 02 Of 02 |

STANDARD OPERATING PROCEDURE



| Dokumen | Referensi |
|--------------------------------|---|
| Rencana Induk Penelitian (RIP) | Pedoman Penjaminan Mutu PT RIP adalah Rencana Induk Penelitian yang tertuang dalam manual book. |
| Rencana Induk Penelitian (RIP) | Masing-masing koordinator membuat panduan penelitian internal, external dan pengabdian masyarakat berdasarkan RIP |
| Rencana Induk Penelitian (RIP) | 1 tahun akademik Head RC mengadakan rapat evaluasi penjaminan mutu dan SDM |
| Rencana Induk Penelitian (RIP) | |